



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

KLASA: 400-06/21-01/46
URBROJ: 514-02-01-02-01/01-21-01
Zagreb, 23. veljače 2021.

**UPUTA
O SURADNJI IZMEĐU MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE I PRORAČUNSKIH
KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI**

1) UVOD

Ovom Uputom se uređuje način suradnje između Ministarstva pravosuđa i uprave (dalje u tekstu: Ministarstvo) i proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, a vezano uz koordinaciju aktivnosti na izradi i realizaciji Provedbenog programa i godišnjeg programa rada, izradu i realizaciju finansijskog plana, razvoj sustava unutarnjih kontrola uključujući i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, poduzimanje mjera u vezi uočenih ili prijavljenih nepravilnosti u upravljanju sredstvima proračuna te uz način izvještavanja.

Proračunski korisnici iz nadležnosti Ministarstva su:

1. Pravosudna akademija
2. Zatvori i kaznionice
3. Vrhovni sud Republike Hrvatske
4. Visoki trgovački sud Republike Hrvatske
5. Visoki upravni sud Republike Hrvatske
6. Upravni sudovi
7. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
8. Državno odvjetničko vijeće
9. Državno sudbeno vijeće
10. Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske
11. Visoki kazneni sud Republike Hrvatske
12. Županijski sudovi
13. Trgovački sudovi
14. Županijska državna odvjetništva
15. Općinski sudovi
16. Općinska državna odvjetništva
17. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta
18. Državna škola za javnu upravu

Ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za izradu i praćenje finansijskog plana je Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole pri Glavnem tajništvu.

Sukladno nadležnostima propisanim Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave (Narodne novine, broj 97/2020), Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole koordinira uspostavljanje i provođenje finansijskog upravljanja i kontrola u svim ustrojstvenim



_qXK9bXMUUat0hgu6-ulSA

jedinicama Ministarstva te uspostavlja unutarnju kontrolu i analizu rizika u dijelu sustavnog praćenja prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka, praćenja imovine i obveza pravosudnih i kaznenih tijela iz nadležnosti Ministarstva.

Poslovi koordinacije između Ministarstva i korisnika uređeni su na način da svaki korisnik ima svog savjetnika u Službi za finansijsko upravljanje i kontrole, koji je uključen u sve segmente poslovanja korisnika, radi sveobuhvatnog praćenja te osiguranja izvještaja potrebnih za upravljanje.

Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika, pri Upravi za zatvorski sustav i probaciju, prati i nadzire korištenje sredstava državnog proračuna u kaznenim tijelima i Centru za izobrazbu, obavlja poslove nadzora nad pravilnosti i zakonitosti njihovog rada iz djelokruga Sektora, organizira raspored finansijskih sredstava i prati izvršavanje finansijskih planova, objedinjava obračun plaća državnih službenika i namještenika korisnika, ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda; prikuplja, kontrolira i konsolidira finansijska izvješća kaznenih tijela i Centra za izobrazbu; prati i objedinjuje sva plaćanja kaznenih tijela iz svih izvora finansiranja (proračunska sredstva, vlastiti i namjenski prihodi) putem Državne riznice; nadzire stanje redovnog računa kaznenih tijela i poslovanje prodavaonica za zatvorenike kaznenih tijela; daje suglasnosti za korištenje dopunskih sredstava ostvarenih radom zatvorenika.

Sektor pravosudne inspekcije pri Upravi za pravosudnu i upravnu inspekciju zadužen je za obavljanje poslova nadzora nad materijalnim i finansijskim poslovanjem pravosudnih tijela.

Radno pravna pitanja proračunskih korisnika u nadležnosti su Sektora za ljudske potencijale (Služba za upravljanje ljudskim potencijalima u pravosudnim i kaznenim tijelima) pri Upravi za službenički sustav.

Radi uspostave učinkovitog sustava finansijskog upravljanja i kontrola zadužuju se Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika, Sektor pravosudne inspekcije i Samostalni sektor za unutarnju reviziju pravovremeno izvještavati Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole o utvrđenim nepravilnostima pri obavljanju nadzora/revizije kaznenih i pravosudnih tijela.

2) PLANIRANJE

Proces planiranja, u dijelu koji se odnosi na obveznike planiranja, sadržaj i obrazloženje finansijskih planova, osnovne postupke za njihovu izradu i rokove za izradu, definiran je važećim Zakonom o proračunu i Uputama i limitima za izradu prijedloga Državnog proračuna Republike Hrvatske za trogodišnje razdoblje koje izrađuje i dostavlja Ministarstvo financija, a prema parametrima iz Smjernica ekonomske i fiskalne politike koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

Samom procesu izrade finansijskog plana trebaju prethoditi dobre pripreme u smislu poznavanja cjelovitih potreba za finansijskim sredstvima za ciljeve i aktivnosti koji se planiraju realizirati, u skladu sa provedbenim programom i godišnjim planom rada Ministarstva.

Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole upućuje dopis pravosudnim tijelima za iskazivanje potreba i dostavu podataka potrebnih za izradu prijedloga finansijskog plana. Proračunski korisnici iz nadležnosti dostavljaju svoje prijedloge (potrebe) finansijskih planova za trogodišnje razdoblje sa obrazloženjima. Zaprimljeni prijedlozi se objedinjuju i razmatraju u svrhu izrade konačnog prijedloga finansijskog plana Ministarstva.

Korisnici iz nadležnosti dostavljaju i procjenu prihoda i primitaka po svim izvorima (vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i dr.).

Isto tako, na traženje Sektora za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole, dopis kaznenim tijelima upućuje Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika. Nakon prikupljenih podataka i obavljene analize prijedloga (potreba) korisnika zatvorskog sustava, objedinjeni prijedlog plana za



_qXK9bXMUuAt0hgu6-ulSA

trogodišnje razdoblje Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika dostavlja Sektoru za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole.

Nakon donošenja Smjernica i Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga finansijskih planova, Ministarstvo proračunskim korisnicima iz nadležnosti dostavlja Uputu sa određenim limitima. Temeljem dodijeljenih limita proračunski korisnici izrađuju konačne prijedloge finansijskih planova.

3) IZVRŠAVANJE

Temeljem Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za upravljanje i kontrolu proračunskim sredstvima osiguranim u Finansijskom planu Ministarstva koju donosi ministar za svaku proračunsку godinu, čelnici proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva odgovorni su za upravljanje i kontrolu proračunskih sredstava raspoređenih za programe Ministarstva u dijelu njihove nadležnosti te za aktivnosti i projekte planirane u proračunu Ministarstva u okviru njihovih Glava.

Sukladno Uputi Ministarstva financija o izvršavanju proračuna korisnici su dužni podnosići Ministarstvu zahtjeve za dodjelu sredstva na temelju stvarno nastalih obveza.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine planiranih rashoda utvrđenih finansijskim planom.

Ministarstvo nadzire ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda korisnika iz svoje nadležnosti.

Namjenski prihodi i primici svih korisnika te vlastiti prihodi planiraju se u državnom proračunu, a obveza uplate ovih prihoda u državni proračun ne odnosi se na proračunske korisnike u pravosudu – sustavu izvršenja sankcija. Ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda korisnika iz sustava izvršenja sankcija (glava 10915 Zatvori i kaznionice) iskazuje se mjesечно u sustavu državne riznice.

Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole mjesечно, unaprijed, definira rokove za isplatu plaća, naknada troškova prijevoza, ostalih rashoda za zaposlene temeljem prava iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, materijalnih izdataka te ostalih vrsta plaćanja, u dogovoru s korisnicima i FINA-om.

Ministarstvo sa korisnicima uskladjuje izvršavanje finansijskog plana na mjesечноj razini putem izvještaja iz FINA-e i izvještaja iz SAP sustava Državne riznice.

4) KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Od Ministarstva se očekuje, uz uređivanje međusobne suradnje s proračunskim korisnicima u nadležnosti putem internog akta, i:

- nadziranje u kojoj mjeri korisnici imaju uređene kontrolne aktivnosti u procesima izrade i realizacije finansijskih planova, nabave i ugovaranja, upravljanja imovinom i slično,
- uspostava informatičke povezanosti s korisnicima, gdje god je to moguće,
- uspostava odgovarajućih izvještajnih sustava koji osiguravaju praćenje funkcioniranja finansijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola kod proračunskih korisnika iz nadležnosti.

4.1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Proračunski korisnici u nadležnosti dužni su, do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, dostaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa pripadajućim prilozima.



_qXK9bXMUUat0hgu6-ulSA

Korisnici državnog proračuna u obvezi su izraditi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno važećim propisima koji reguliraju sustav finansijskog upravljanja i kontrola.

Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dostupan je putem aplikacije LimeSurvey te se popunjavanje i dostava navedenog Upitnika i popratne dokumentacije odvija online.

Služba za finansijsko upravljanje i kontrole provjerava sadržaj Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te provodi kontrolu Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Na istovjetan način, Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika provjerava sadržaj Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i provodi kontrolu Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za kaznena tijela te objedinjene podatke dostavlja u Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole.

5) IZVJEŠĆIVANJE

Pravosudna tijela u nadležnosti Ministarstva te Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika (za kaznena tijela) dostavljaju Sektoru za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole sljedeće:

- Financijske izvještaje u rokovima koje propisuje Ministarstvo financija,
- Prijedloge finansijskog plana kao dijela cijelovitog prijedloga finansijskog plana Ministarstva za trogodišnje razdoblje, u roku propisanom u Uputi za izradu prijedloga finansijskog plana za trogodišnje razdoblje sa obrazloženjem,
- Obrazloženje izvršenja finansijskog plana,
- Izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola podnošenjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti s prilozima, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu,
- te druge izvještaje po zahtjevu.

5.1. Financijski izvještaji

Sukladno važećem Pravilniku o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu čelnik tijela obvezan je, do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi i dostaviti obrasce godišnjih finansijskih izvještaja u Ministarstvo, poslovnicu FINA-e i Državni ured za reviziju.

Ministarstvo financija dostavlja Okružnicu o sastavljanju, konsolidaciji i predaji finansijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz sustav Državne riznice. Po primitku Okružnice, Ministarstvo izrađuje uputu za svoje korisnike iz nadležnosti te im dostavlja podatke za uskladu (izvršenje) i verziju obrasca koji je zadan od strane Ministarstva financija.

Po dostavljenim materijalima (okružnica, uputa, obrazac, podaci za uskladu) proračunski korisnici izrađuju svoja godišnja finansijska izvješća koja dostavljaju svom savjetniku u Sektoru za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole, poslovnicu FINA-e i Državni ured za reviziju.

U Sektoru za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole se provjeravaju dostavljeni obrasci te se izrađuje konsolidacija na razini proračunske Glave s pripadajućom Bilješkom u kojoj se navodi i namjena korištenja vlastitih i namjenskih prihoda s odgovarajućim iznosima. Konsolidacija Razdjela s pripadajućom bilješkom izrađuje se u Sektoru za računovodstvo.

Na istovjetan način, Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika dostavlja materijale (okružnica, obrazac, podaci za uskladu) i uputu svojim korisnicima iz nadležnosti koji izrađuju svoja



_qXK9bXMUUt0hgu6-ulSA

godišnja finansijska izvješća. Savjetnik u Sektoru za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika izrađuje konsolidaciju na razini proračunske Glave i dostavlja konsolidirano godišnje izvješće u Sektor za proračun i finansijsko upravljanje i kontrole.

Prilikom izrade finansijskih izvještaja tijekom godine (1. siječnja – 31. ožujka, 1. siječnja – 30. lipnja i 1. siječnja – 30. rujna) način postupanja je isti kao i kod izrade godišnjih finansijskih izvještaja, a predaja izvještaja je u rokovima koje propisuje Ministarstvo financija.



Privitak:

- Popis proračunskih korisnika u nadležnosti



_qXK9bXMUUat0hgu6-ulSA

Popis proračunskih korisnika u nadležnosti

POPIS PRORAČUNSKIH KORISNIKA

R.br.	SREDIŠNJA TIJELA
1.	PRAVOSUDNA AKADEMIA
2.	VRHOVNI SUD RH
3.	VISOKI TRGOVACKI SUD RH
4.	VISOKI UPRAVNI SUD RH
5.	DRŽAVNO ODJAVNIŠTVO RH
6.	DRŽAVNOODJAVNIČKO VJEĆE
7.	DRŽAVNO SUDBENO VJEĆE
8.	VISOKI PREKRŠAJNI SUD RH
9.	VISOKI KAZNENI SUD RH
10.	USKOK
11.	DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU
UKUPNO: 11	
R.br.	ZATVORI I KAZNIONICE
12.	ZATVORSKA BOLNICA
13.	KAZNIONICA U GLINI
14.	KAZNIONICA U LEPOGLAVI
15.	KAZNIONICA U LIPOVICI-POPOVAČI
16.	ZATVOR U POŽEGI
17.	KAZNIONICA U POŽEGI
18.	ODGOJNI ZAVOD U POŽEGI
19.	KAZNIONICA U TUropolju
20.	ODGOJNI ZAVOD U TUropolju
21.	KAZNIONICA U VALTURI
22.	ZATVOR U BJELOVARU
23.	ZATVOR U DUBROVNIKU
24.	ZATVOR U GOSPIĆU
25.	ZATVOR U KARLOVCU
26.	ZATVOR U OSJEKU
27.	ZATVOR U PUJU
28.	ZATVOR U RJEĆI
29.	ZATVOR U SISKU
30.	ZATVOR U SPLITU
31.	KAZNIONICA I ZATVOR U ŠIBENIKU
32.	ZATVOR U VARAŽDINU
33.	ZATVOR U ZADRU
34.	ZATVOR U ZAGREBU
35.	CENTAR ZA DIAGNOSTIKU
36.	CENTAR ZA OBRAZBУ
UKUPNO: 25	
R.br.	UPRAVNI SUDOVI
37.	ZAGREB
38.	SPLIT
39.	OSJEK
40.	RJEKA
UKUPNO: 4	
R.br.	TRGOVACKI SUDOVI
41.	BJELOVAR
42.	DUBROVNIK
43.	OSJEK
44.	PAZN
45.	RJEKA
46.	SPLIT
47.	VARAŽDIN
48.	ZADAR
49.	ZAGREB
UKUPNO: 9	

UKUPNO: 138

R.br.	ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODJAVNIŠTVA
50.	BJELOVAR
51.	DUBROVNIK
52.	KARLOVAC
53.	OSJEK
54.	PULA
55.	RJEKA
56.	SISAK
57.	SLAVONSKI BROD
58.	SPLIT
59.	ŠIBENIK
60.	VARAŽDIN
61.	VELKA GORICA
62.	VUKOVAR
63.	ZADAR
64.	ZAGREB
UKUPNO: 15	
R.br.	OPĆINSKI SUDOVI
65.	BJELOVAR
66.	ČAKOVEC
67.	CRKVENICA
68.	DUBROVNIK
69.	DAKOVO
70.	GOSPIĆ
71.	KARLOVAC
72.	KOPRIVNICA
73.	KUTINA
74.	MAKARSKA
75.	METKOVIĆ
76.	OSJEK
77.	PAZN
78.	POŽEGA
79.	PULA
80.	RJEKA
81.	SESVETE
82.	SISAK
83.	SLAVONSKI BROD
84.	SPLIT
85.	ŠIBENIK
86.	VARAŽDIN
87.	VELKA GORICA
88.	VINKOVCI
89.	VIROVITICA
90.	VUKOVAR
91.	ZADAR
92.	GRADANSKI SUD U ZAGREBU
93.	KAZNENI SUD U ZAGREBU
94.	RADNI SUD U ZAGREBU
95.	NOVI ZAGREB
96.	ZLATAR
97.	OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
98.	OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU
UKUPNO: 34	

R.br.	ŽUPANIJSKI SUDOVИ
99.	BJELOVAR
100.	DUBROVNIK
101.	KARLOVAC
102.	OSJEK
103.	PULA
104.	RJEKA
105.	SLAVONSKI BROD
106.	SISAK
107.	SPLIT
108.	ŠIBENIK
109.	VARAŽDIN
110.	VELKA GORICA
111.	VUKOVAR
112.	ZADAR
113.	ZAGREB
UKUPNO: 15	
R.br.	OPĆINSKA DRŽAVNA ODJAVNIŠTVA
114.	BJELOVAR
115.	ČAKOVEC
116.	DUBROVNIK
117.	GOSPIĆ
118.	KARLOVAC
119.	KOPRIVNICA
120.	METKOVIĆ
121.	NOVI ZAGREB
122.	OSJEK
123.	PAZN
124.	POŽEGA
125.	PULA
126.	RJEKA
127.	SISAK
128.	SLAVONSKI BROD
129.	SPLIT
130.	ŠIBENIK
131.	VARAŽDIN
132.	VELKA GORICA
133.	VINKOVCI
134.	VIROVITICA
135.	VUKOVAR
136.	ZADAR
137.	ZAGREB
138.	ZLATAR
UKUPNO: 25	



_qXK9bXMUuAt0hgu6-u1SA